

# 講座申込契約書

下記講座受講を申し込みいたします。

申込み日	
------	--

(講座)

初回登録

入会金不要

	講座名	受講開始日	受講料	確認
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

(備考)

(受講ご本人様)

ふりがな		生年月日	S・H・ 月 年 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
お名前					
ご住所	〒 TEL( ) - FAX( ) -				
連絡	希望連絡方法 <input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 会社 時間帯( ~ 頃) 希望連絡先 ( )				

(保護者様...受講生が未成年者の場合、保護者様の承諾が必要となります。)

上記の講座の受講を承諾します。

ふりがな		続柄
お名前		
ご住所	〒 TEL( ) - FAX( ) -	

上記記載内容に偽りはありません。偽りがあった場合は、講座受講を拒否されても異議はありません。

受講申込みにあたり、契約書裏面に記載されている内容を必ずお読みください。

契約書に署名・捺印をし、契約書を交わした時点で、契約書に同意したものとみなします。

## ■個人情報の利用目的

当該申込書にてご提供いただいた個人情報を下記の目的に利用させていただきます。個人情報に関しましては、弊社プライバシーポリシーに基づき取り扱われます。

また、当該申込書を弊社へ提出することにより、上記利用目的に同意いただいたものとみなします。

個人情報の取扱いに関するプライバシーポリシー ..... ([http://www.akijoho.com/co/co\\_guide/policy.html](http://www.akijoho.com/co/co_guide/policy.html))

## ■お問合せ

有限会社 AKI 情報コンサルタント

倉敷市白楽町 105 番地 6

TEL : 086-430-6166 FAX : 086-430-6064

E-MAIL : infoaki@mx6.kct.ne.jp

受付	受講料	DB	日程調整	開始日
	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 領収日 ( 月 日 ) <input type="checkbox"/> 確認日 ( 月 日 )		<input type="checkbox"/> 初回のみ <input type="checkbox"/> すべて	

## ■お振込み

(振込先) 郵貯銀行 ぱるる 15430-24706281 有限会社 AKI 情報コンサルタント

中国銀行 倉敷支店 (普) 1951023 有限会社 AKI 情報コンサルタント 試験口

**お申込にあたって**

弊社が提供する各種講座の受講申込にあたり、以下の内容をご理解いただいた上で、お申込ください。なお、お申込手続きの際に得たお客様の個人情報につきましては本来の利用目的以外には使用する事はありません。

- (本人確認)
  - ご本人の確認は、免許証等、写真付の証明書で確認させていただきます。
- (未成年者の場合)
  - 未成年者の場合は保護者の同意が必要となります。保護者欄に署名押印をお願いします。
- (お申込み)
  - お申込みは、受講申込書および講座料金の受領をもってお申込み完了となります。
  - 講座料金は、原則、講座開始の3営業日前までに所定の金融機関に振込をしてください。
- (受講料)
  - 受講料は、原則、受講開始の3営業日前までに所定の金融機関に一括でお振込みください。
- (受講の延期)
  - 受講開始以降に、やむを得ない事由により受講が困難になった場合、受講期間を延期することができます。
- (解約手続き)
  - 受講の解約は、書面での申し出が必要となります。解約の申し出は、弊社が解約届を受領した日の翌日から有効となります。
- (受講前解約)
  - 各種講座の受講申込後、やむを得ない理由で受講を取消す場合、受講開始日の5営業日前の午後6時迄(この5営業日とは、土曜日、日曜日、祝祭日を含みません。)に、書面での申し出が必要となります。
- (解約手数料)
  - 受講開始日以降に解約の申し出があった場合は、下記の表に従い解約手数料が必要となります。

解約期限	解約手数料	備考
受講開始日より以前	0%	返金の際の振込手数料の実費はご負担いただきます。
受講開始日当日	10%	返金の際の振込手数料の実費はご負担いただきます。
受講開始日以後、日程消化が1/3以下の場合	50%	返金の際の振込手数料の実費はご負担いただきます。
受講開始後、日程消化が1/3以降の場合	100%	

- (解約時の返金)
  - 解約の申し出を受領後2週間以内に、上記解約手数料を差し引いた受講料をご返金します。ただし、お客様へのご返金がご希望金融機関等へのお振込の場合、手数料はお客様負担となります。
- (受講の振替え)
  - 予め定められた日程での講座開講中の日程の振替えは、原則、できません。ただし、同時期に同じ内容の講座への振替えは、事前(1週間前)のお申し出により可能となる場合があります。プライベートレッスンにおきましては、事前(1週間前)にお申し出がある場合に限り、講座日程の振替えに対応します。
- (フリーレッスン)
  - 当スクールで受講された受講者には、受講期間中は、自由にフリーレッスンをご提供します。
  - フリーレッスンは事前のご予約が必要となります。事前に、当スクールへご連絡ください。
- (教育訓練給付金指定対象講座)
  - 教育訓練給付金指定対象講座の受講者は、当該講座の全日程の80%以上の出席および所定の知識習得レベルを図る試験に合格した場合に限り、当該講座の修了証が発行されます。
  - (教育訓練給付金申請にかかる終了証)
    - 当該講座の修了証は、当該講座の最終日より1週間以内に発行します。

**個人情報の利用目的について**

弊社は、お客様からの信頼を第一と考へ、個人情報の適切な保護と利用を図るために、個人情報の保護に関する法律等を遵守するとともに、その継続的な改善および個人情報の機密性・正確性の確保に努めてまいります。

弊社は、個人情報の保護に関する法律に基づき、お客様の個人情報を、下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用させていただきます。弊社は、次の利用目的のために個人情報を利用し、それ以外の目的のためには利用いたしません。お客様本人の同意がある場合、もしくは法令等により開示が求められた場合等を除いて、個人情報を第三者に開示することはありません。なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用しません。

- (個人情報の定義について)
  - ここでいう個人情報とは、お客様の氏名、年齢、電話番号、メールアドレス、住所、勤務先等の情報で、このうちの1つまたは複数の組み合わせにより、お客様個人を特定することのできる情報を意味します。
- (業務内容)
  - 当社では、ご提供いただいた個人情報を下記の業務に利用させていただきます。
  - 人材育成・教育・研修委託事業・講師派遣業務およびこれらに付随する業務
  - 翻訳サービス(英・韓・中)
  - WEBコンテンツ制作
  - システム・ソフト・DB開発
  - e-commerce・オンラインショッピング
  - 起業支援・SOHOネットワーク
  - キャリアコンサルティング・再就職支援
  - 有料職業紹介事業
  - アウトソーシング事業
  - 不動産取引業 他
  - その他、弊社が営むことができる業務およびこれらに付随する業務

- (個人情報の利用について)
  - 当社では、ご提供いただいた個人情報を下記の目的に利用させていただきます。
  - (利用目的)
    - 各種講座、各種検定試験等、商品やサービスの申込の受付のため
    - 本人確認法に基づくご本人様の確認等や、各種講座、各種検定試験やサービスをご利用いただく資格等の確認のため
    - 教室・自習室等の施設利用状況に関する施設内掲示
    - 資格試験等試験主催団体への提供
    - 提供商品等における期日管理等、継続的なお取引における管理のため
    - 適合性の原則等に照らした判断等、商品やサービスの提供にかかる妥当性の判断のため
    - 他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
    - お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
    - 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等によるサービスの研究や開発のため
    - ダイレクトメールの発送等、商品やサービスに関する各種ご提案のため
    - 各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため
    - その他、お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため

- (個人情報の第三者への開示)
  - 当社は個人情報を、お客様の同意なく上記利用目的以外には利用いたしません。但し、次の場合はこの限りではありません。
  - (法令に基づく場合)
    - 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
    - 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
    - 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
    - お客様が、当社に損害を生じさせた、あるいはその疑いがあると当社が判断した場合

(個人情報の安全管理)
 当社は、お客様の個人情報の安全管理を確実にし、個人情報が漏洩、滅失、又は毀損することがないように、また、本来の目的外に使用されることがないように最善の注意をしております。

**教室利用・制限事項について**

- (媒体の使用)
  - 教室の環境の維持およびセキュリティ上、外部からのCD、フラッシュメモリ等の記録媒体の持込はできません。
- (飲食・喫煙)
  - 教室内の飲食・喫煙はできません。教室外の所定の場所にて飲食・喫煙をお願いします。
- (ソフトウェアのインストール・ダウンロード)
  - 教室の環境の維持およびセキュリティ上、外部から持ち込んだソフトウェアのインストールおよびインターネットを介したソフトウェア等のダウンロードはできません。
- (環境保持)
  - 受講生は、教室の環境の維持について、教室利用の規則を遵守するものとし、受講に際して契約を完了した時点で、この規則に同意したものとします。
- (受講拒否)
  - 上記、教室利用についての規則を遵守せず、再三に渡り環境維持を破壊する場合は、受講を拒否することができるものとします。この場合、上記に記載した条項により、解約手続きをし、解約手数料を速やかに受講生に返金するものとします。